

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Воронежской области  
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА № 21**

**ПРИКАЗ**

31 августа 2023 г.

№ 121-ОД

г. Воронеж

**О внесении дополнения в Правила  
внутреннего трудового распорядка  
ГБУ ВО «СШОР № 21»**

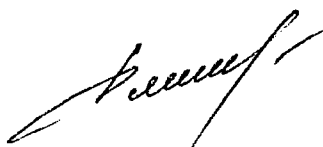
В целях реализации Федерального закона от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», а также в связи с переходом с 01.09.2023 года на реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести дополнение в Правила внутреннего трудового распорядка ГБУ ВО «СШОР № 21», утвержденные от 01.03.2021 г. о Порядке выполнения тренерами-преподавателями обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой в комиссиях, рабочих группах (Приложение № 1).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Жукову М.П.

Директор



И.Н. Дмитриева

Приложение № 1  
к Правилам внутреннего трудового  
распорядка, утвержденным приказом  
ГБУ ДО ВО «СШОР № 21»  
от «31» 08 2023 г. № 44-02

**Порядок  
выполнения тренерами-преподавателями обязанностей,  
связанных с участием в работе педагогических советов,  
методических советов (объединений), работой в комиссиях,  
рабочих группах**

**Общие положения**

1. Настоящее приложение к Правилам внутреннего трудового распорядка устанавливает порядок выполнения тренерами-преподавателями обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой в комиссиях, рабочих группах (далее – мероприятия).
2. Перечисленные в пункте 1 настоящего приложения должностные обязанности относятся к другой педагогической работе, определяемой Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536, и выполняются тренерами-преподавателями в пределах установленной продолжительности рабочего времени.
3. Дополнительной оплаты за выполнение указанных обязанностей, помимо оплаты, установленной согласно тарификации, не производится. Согласия работника не требуется.
4. Отсутствие тренера-преподавателя на заседаниях педагогического совета, методических советов (объединений), комиссий и рабочих групп не допускается, за исключением случаев временной нетрудоспособности, нахождения работника в командировке, отпуске и других уважительных причин, подтвержденных оправдательными документами.
5. Графики проведения педагогических советов, методических советов (объединений), комиссий, рабочих групп на учебный год или иной период утверждаются приказом учреждения и доводятся до сведения тренеров-преподавателей. О необходимости явки на педагогические советы и отдельные мероприятия, а также на внеплановые мероприятия работники могут извещаться приказом директора под роспись.

**Участие в работе педагогических советов,  
методических советов (объединений), работой в комиссиях,  
рабочих группах**

6. Методические советы (объединения), комиссии и рабочие группы проводятся как на уровне учреждения, так и на уровне субъекта Российской Федерации (Воронежская область).
7. Не допускается самовольный уход работника до окончания заседания педагогического совета, методических советов (объединений), комиссий, рабочих групп.

8. О причинах, не позволяющих присутствовать на заседаниях тренер-преподаватель обязан сообщить директору учреждения.

9. При совпадении учебных занятий с заседаниями педагогического совета, методических советов (объединений) тренеры-преподаватели выполняют учебную (преподавательскую) работу. Перенос учебных занятий с целью участия работника в заседании педагогического совета, методического совета (объединения) допускается в исключительных случаях по согласованию с заместителями директора.

10. При совпадении запланированных иных (внеучебных) мероприятий с заседаниями педагогического совета, методических советов (объединений) изменение графика проведения запланированных иных (внеучебных) мероприятий производится по согласованию с заместителями директора.

11. В случае участия работника в мероприятии без непосредственного руководителя по окончании мероприятия работник сообщает ему информацию, полученную на мероприятии.